

Aydınlatma Metni Amacı ve Kapsamı

İşbu Aydınlatma Metni; **DENİZ TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** (“Şirket” veya “Deniz Tekstil”) bünyesinde işletilmekte olan *Salbakos Herakleia Hotel* ticari işletmesinde görev yapan/yapacak olan personellerimizin kişisel verilerinin, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK” veya “Kanun”) ve ilgili mevzuata uygun olarak işlenmesi ve korunması süreçleri hakkında şeffaf bir şekilde bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Şirketimiz, KVKK’nın 10. maddesinde yer alan “Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü” kapsamında; veri sorumlusu sıfatıyla çalışanlarımızın kimlik, iletişim, özlük ve diğer tüm kişisel verileri ile özel nitelikli kişisel verilerinin toplanma yöntemi, hukuki sebebi, işleme amaçları, aktarılabileceği taraflar ve yasal haklar konusunda tam bir açıklık sağlamayı hedeflemektedir.

Veri Sorumlusu

Şirket Unvanı: DENİZ TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Adres : Organize Sanayi Bölgesi Nevzat Kuru Caddesi 1 Nci Kısım No:3 Honaz/DENİZLİ

(Veri Sorumlusu işbu Aydınlatma Metni kapsamında “Firma veya Deniz Tekstil” olarak anılacaktır.)

Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz; iş sözleşmesinin kurulması ve ifası, iş sağlığı ve güvenliği yükümlülüklerinin yerine getirilmesi ve Şirketimizin yasal mevzuattan doğan sorumluluklarının ifası amacıyla; iş başvuru formları, özgeçmişler, fiziki evrak teslimleri, Şirket içi kullanılan kurumsal otomasyon yazılımları, insan kaynakları yönetim sistemleri, Şirket resmi KEP/e-posta adresleri ile Salbakos Herakleia Hotel fiziki alanlarında yer alan kapalı devre kamera (CCTV) kayıt sistemleri vasıtasıyla, tamamen veya kısmen otomatik olan ya da bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan (fiziki arşiv) yöntemlerle, sözlü, yazılı veya elektronik ortamda toplanmaktadır.

Toplanan kişisel verileriniz, Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde düzenlenen yasal veri işleme şartları çerçevesinde aşağıda belirtilen hukuki sebeplere dayanılarak işlenmektedir:

Kanun’da düzenlenen temel ilkelere uygun olmak kaydıyla genel nitelikli kişisel verileriniz, aşağıdaki yasal şartların varlığı halinde **açık rızanız aranmaksızın** işlenmektedir:

- m. 5/2-a (Kanunlarda açıkça öngörülmesi):** Baştan tabi olduğumuz 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile 213 sayılı Vergi Usul Kanunu olmak üzere ilgili tüm mevzuatta personel istihdamına ilişkin açık düzenlemelerin bulunması.
- m. 5/2-c (Sözleşmenin kurulması veya ifası):** Şirketimiz ile aranızdaki iş sözleşmesinin akdedilmesi, ücret ödemelerinin yapılması ve sözleşmesel taahhütlerin yerine getirilmesi için veri işlemenin zorunlu olması.
- m. 5/2-ç (Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü):** SGK bildirimlerinin yapılması, muhtasar beyannamelerin verilmesi, resmi kurum teftişlerinde bilgi sunulması ve yasal saklama sürelerine riayet edilmesi.
- m. 5/2-e (Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması):** İş akdinin sona ermesini takiben olası iş hukuku uyuşmazlıklarında, dava zamanaşımı süreleri boyunca Şirketimizin savunma hakkını aktif olarak kullanabilmesi.
- m. 5/2-f (Veri sorumlusunun meşru menfaati):** Çalışanların temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla; Salbakos Herakleia Hotel yerleşkesinde can ve mal emniyetinin sağlanması

amacıyla kapalı devre kamera kaydı alınması, Şirket operasyonel verimliliğinin ve iş akışının denetlenmesi.

Kanun'da yapılan mevzuat reformları uyarınca, sağlık verileri ile diğer özel nitelikli veriler arasındaki ikili ayırım tamamen ortadan kaldırılmıştır. Bu doğrultuda özel nitelikli kişisel verileriniz (sağlık raporları, kan grubu, adli sicil kaydı, sendika üyeliği vb.) aşağıdaki güncel yasal şartlar çerçevesinde **açık rızanız aranmaksızın** hukuka uygun olarak işlenmektedir:

- **m. 6/3-b (Kanunlarda açıkça öngörülmesi):** İlgili mevzuat uyarınca işe alım ve istihdam süreçlerinde adli sicil kaydı (ceza mahkumiyeti) verilerinin yasal denetim amacıyla işlenmesi.
- **m. 6/3-f (İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardımlar alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması):** 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca periyodik sağlık raporlarınızın, işe elverişlilik belgelerinizin, iş kazası kayıtlarının, kan grubu bilgilerinizin ve mevzuatsal aidat kesintilerinin yapılabilmesi amacıyla sendika üyeliği verilerinizin yasal yükümlülüklerin ifası kapsamında işlenmesi.
- **m. 6/3-e (Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi):** Şirket bünyesinde görev yapan İşyeri Hekimi tarafından, sır saklama yükümlülüğü altında bulunmak kaydıyla personel sağlık dosyalarının tutulması ve revir süreçlerinin yönetilmesi.

Yukarıda sayılan yasal şartların (m. 5/2 ve m. 6/3) tamamen dışında kalan istisnai operasyonel süreçler (örn: kurumsal sosyal medya paylaşımları, doğum günü kutlamaları vb.) söz konusu olduğunda ise veri işleme faaliyeti ancak Kanun'un 5/1 ve 6/2 maddeleri uyarınca özgür iradenizle vereceğiniz "**Açık Rızanıza**" dayalı olarak yürütülecektir.

İşlenen Kişisel Verileriniz ve İşlenme Amaçları

Salbakos Herakleia Hotel bünyesinde yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi, iş akdinin ifası ve insan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi amacıyla Kanun'a uygun olarak işlenen kişisel veri kategorileriniz ve içerikleri şu şekildedir:

- **Kimlik Verisi:** Çalışanlarımızın adı, soyadı, T.C. kimlik numarası, doğum yeri, doğum tarihi, yaş, cinsiyet, medeni hal, uyruk bilgisi, sürücü belgesi (ehliyet) numarası ve ıslak/elektronik imza örneği bu veri grubunda yer almaktadır.
- **İletişim Verisi:** Personelimizle kurumsal veya acil durumlarda iletişim sağlanabilmesi adına işlenen telefon numarası, kişisel/kurumsal e-posta adresi ve tebligata esas yerleşim yeri (ikametgah) adresidir.
- **Özlük Verisi:** Yasal olarak tutulması zorunlu olan personel özlük dosyasının içeriğini oluşturan SGK işe giriş-çıkış bildirgeleri, bordro bilgileri, özgeçmiş (CV), iş sözleşmesi, asgari geçim indirimi/aile durum beyanları ve performans değerlendirme raporları gibi verileri ifade eder.
- **Finansal Veri:** Maaş ödemeleri, primler, fazla mesai ücretleri ve diğer finansal hakların yatırılmasına esas teşkil eden banka hesap numarası, şube kodu ve IBAN bilgisidir.
- **Mesleki Deneyim:** Çalışanın mesleki yeterliliğinin tespiti için işlenen çalıştığı kurum bilgileri, diploma fotokopisi/notu, meslek odası sicil kayıtları, kurs-sertifika belgeleri ve meslek içi eğitim geçmişi verileridir.

DOKÜMAN NO	SH-KVK-M-006
YAYIN TARİHİ	13.06.2025
REV.NO/TARİH	01/04.08.2026
SAYFA NO	3 / 6

- **İşlem Güvenliği Verisi:** Otel otomasyon yazılımları (PMS) ve kurumsal bilgisayarların kullanımı esnasında oluşan kullanıcı adları, şifre ve parola bilgileri, güvenlik anahtarları, IP adresleri ve siber trafik log kayıtlarıdır.
- **Fiziksel Mekan Güvenliği:** Otel idari ofisleri, koridorlar ve personel ortak kullanım alanlarında yer alan kapalı devre kamera (CCTV) görüntü kayıtları ile fiziki giriş-çıkış kontrol kayıt listeleridir.
- **Kılık ve Kıyafet Verisi:** Otel kurumsal standartları ve işin niteliği gereğince sağlanacak olan personel üniforması, iş kıyafeti ve kişisel koruyucu ekipman tedariki için işlenen kıyafet beden, boy ve ayak numarası ölçüleridir.
- **Görsel ve İşitsel Kayıtlar:** Personel özlük dosyasında bulunması gereken vesikalık fotoğraf ile Şirket içi eğitimlerde, organizasyonlarda veya kurumsal etkinliklerde kayıt altına alınan fotoğraf ve video görüntüleridir.
- **Hukuki İşlem Verisi:** Maaş haciz ihbarnameleri, icra kesinti dosyaları, adli sicil (sabıka) kayıtları, adli/idari makamlarla yapılan resmi iş hukuku yazışmaları ve adli uyuşmazlıklara ilişkin yasal dava dosyası kayıtlarıdır.
- **Sağlık Bilgileri (Özel Nitelikli Kişisel Veri):** İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı uyarınca işyeri hekimi gözetiminde personel sağlık dosyasında tutulması zorunlu olan işe giriş/periyodik sağlık raporları, kan grubu, medikal geçmiş, iş kazası raporları, konsültasyon raporları ve tıbbi tahlil-tetkik sonuçları verileridir.
- **Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri (Özel Nitelikli Kişisel Veri):** İş Kanunu ve otel güvenliği kapsamında yasal denetim yükümlülüklerinin yerine getirilmesi amacıyla işlenen adli sicil kaydı ve geçmiş yaptırımlara ilişkin verilerdir.

Toplanan kişisel verileriniz;

Salbakos Herakleia Hotel bünyesinde aşağıdaki amaçlar doğrultusunda, Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak işlenecektir:

- **İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması ve Yürütülmesi:** Şirketimizin tüm insan kaynakları süreçlerinin, işe alım politikalarının ve personel operasyonlarının kurumsal standartlara uygun olarak işletilmesi.
- **Yasal ve Düzenleyici Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi:** Başta 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi ve Mahremiyetinin Korunması Yönetmeliği ile Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik olmak üzere ilgili tüm mevzuattan doğan yasal gereksinimlerin yerine getirilmesi ve gerekli tedbirlerin alınabilmesi.
- **Fiziksel Mekan Güvenliğinin ve İş Sağlığının Temini:** Şirket işlerinin yürütüldüğü idari alanlarda ve otel yerleşkesinde bulunan çalışanların, ziyaretçilerin ve diğer üçüncü kişilerin can ve mal güvenliklerinin sağlanması; iş sağlığı ve güvenliği disiplininin tesis edilmesi.
- **Kamera İzleme ve Denetim Faaliyetleri:** Tesis içerisinde fiziken bulunulması halinde, güvenliğin, disiplinin ve kurum içi denetimlerin sağlanması amacıyla kapalı devre kamera (CCTV) görüntülerinin yasal süre sınırları dahilinde depolanması.

- **Mali ve Finansal Süreçlerin Yönetimi:** Personel istihdamına bağlı olarak sunulan tüm hizmetlerin finansmanının planlanması, bütçelenmesi, çalışan maaş, prim, fazla mesai ve yan hak ödemelerinin hesaplanması ile bordrolaştırma işlemlerinin yapılması.
- **Çalışanların Eğitimi ve Kariyer Gelişimi:** Tüm çalışanların mesleki yetkinliklerinin artırılması, eğitilmesi, kariyer geliştirme aktivitelerinin yerine getirilmesi ve eğitim, seminer vb. organizasyonlara katılım taleplerinin karşılanması.
- **Resmi Makamların Taleplerinin Karşılanması:** Görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca yapılacak denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi; yargı organlarının ve idari makamların yasal yetkileri dahilinde talep ettiği bilgi ve belgelerin eksiksiz şekilde yerine getirilmesi.
- **Yan Haklar ve Menfaatlerin Sağlanması:** Anlaşmalı olunan özel sigorta şirketleri, bankalar ve diğer kurumlar tarafından, akdedilen anlaşmalar çerçevesinde çalışanlara sunulan teklif, promosyon, muafiyet, sağlık sigortası hakları ve yükümlülüklerinin yerine getirilmesi.
- **Sosyal ve Kurumsal Aktivitelerin Düzenlenmesi:** Çalışanlar için sivil toplum, kurumsal sosyal sorumluluk ve sosyal aktivitelerin planlanması ve yürütülmesi.
- **Veri ve İşlem Güvenliğinin Sağlanması:** Bilgi güvenliği süreçleri kapsamında, Şirket ağında ve personel bilgisayarlarında kullanılan sistem ve uygulamalar için gerekli tüm teknik ve idari tedbirlerin aktif olarak alınması.

İşlenen Kişisel Verilerinizin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Şirketimiz, çalışanlarımıza ait kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri; KVKK'nın 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri aktarım şartları ve mekanizmaları çerçevesinde, uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirlerin alınmasını sağlayarak aşağıdaki kişi ve kurumlara aktarabilmektedir:

- **Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları:** İş Kanunu, Sosyal Güvenlik mevzuatı, vergi mevzuatı ve otelcilik sektörünü düzenleyen diğer mevzuat hükümlerinin izin verdiği veya zorunlu kıldığı resmi daireler, kolluk kuvvetleri, SGK, Vergi Daireleri ve idari makamlara yasal bildirim yükümlülüklerimizin ifası amacıyla amaca sınırlı olarak aktarılmaktadır.
- **Bankalar:** Çalışanlarımızın maaş, ücret, prim, fazla mesai, yolluk, harcırah ve diğer tüm finansal haklarının bankacılık sistemi üzerinden ilgili personel hesaplarına güvenli bir şekilde yatırılması amacıyla anlaşmalı kurumsal bankalara aktarılmaktadır.
- **Özel Sigorta Şirketleri:** Şirketimiz tarafından çalışanlarımıza sağlanan veya sağlanacak olan tamamlayıcı sağlık sigortası, özel sağlık sigortası, hayat sigortası ya da ferdi kaza sigortası gibi yan hakların ve menfaatlerin organize edilmesi, poliçelerin tanzim edilmesi amacıyla sözleşmeli sigorta şirketlerine aktarılmaktadır.
- **Avukatlar ve Hukuk Ortaklıkları:** Olası iş hukuku uyuşmazlıklarında Şirketimizin yasal haklarının korunması, takibi, idari müracaatların yapılması ve adli/idari yargı organları nezdinde savunma hakkımızın eksiksiz kullanılması amacıyla Şirket avukatlarımıza veya avukatlık ortaklıklarına aktarılmaktadır.
- **Hissedarlarımız, Bağlı Ortaklıklarımız ve Grup Şirketlerimiz:** Baltalı Grup Şirketleri bünyesinde ortak idari, operasyonel, finansal ve bilgi işlem süreçlerinin koordineli bir şekilde

yürütülmesi, kurumsal raporlama, konsolidasyon ve iç denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla yurt içinde yerleşik doğrudan veya dolaylı hissedarlarımıza, bağlı ortaklıklarımıza ve grup şirketlerimize aktarılmaktadır.

- **Denetçiler ve Danışmanlar:** Şirketimizin mali, idari, hukuki ve bilgi teknolojileri süreçlerinin yürürlükteki mevzuata uygunluğunun denetlenmesi, kurumsal gelişim ile bilgi güvenliği danışmanlığı hizmetlerinin alınması amacıyla bağımsız denetim firmalarına, mali müşavirlere, siber güvenlik uzmanlarına ve KVK danışmanlarına aktarılmaktadır.
- **İş Ortakları ve Tedarikçiler:** Salbakos Herakleia Hotel operasyonlarını ve faaliyetlerimizi yürütmek üzere sözleşmesel olarak dışarıdan hizmet aldığımız, hizmet verdiğimiz veya iş birliği yaptığımız yurt içi ya da yurt dışında yerleşik üçüncü taraf hizmet sağlayıcılarına (bulut tabanlı İK yazılımları, kurumsal e-posta altyapısı sağlayıcıları, İSG ortak sağlık güvenlik birimleri vb.) Kanun'un öngördüğü yasal koruma sınırları ve idari güvenceler dahilinde aktarılabilmektedir.

Veri İşleme Süresi ve Muhafaza Süresi

Kişisel verileriniz, işbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlarla sınırlı olmak üzere; Şirketimizin ve Salbakos Herakleia Hotel ticari işletmesinin tabi olduğu, ilgili tüm kanun ve sair yasal mevzuatta yer alan veri işleme ve zaman aşımı sürelerine riayet edilerek işlenecektir. Kanunlarda veri işleme sürelerine ilişkin değişiklik yapılması halinde, belirlenen yeni yasal süreler esas alınacaktır.

Kişisel verileriniz, amaçla sınırlılık ilkesinin bir gereği olarak işbu Aydınlatma Metninde açıklanan amaçların yerine getirilmesi ve her halükârda Şirket uygulamaları ile ticari yaşamın teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süreyle sınırlı olarak işlenmekte; sürelerin dolması ardından ise kurumsal imha politikalarımız çerçevesinde silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Bu kapsamda süreç bazlı kişisel verilerin yasal saklama süreleri şu şekildedir:

- **İnsan Kaynakları Süreçlerinin Yürütülmesi:** İlgili faaliyetin ve iş ilişkisinin sona ermesini takiben **10 yıl** boyunca muhafaza edilir.
- **Sözleşmelerin Hazırlanması ve İfa Faaliyeti:** İş sözleşmesi ve eklerinin hukuki geçerliliği çerçevesinde, sözleşmenin sona ermesini takiben **10 yıl** boyunca saklanır.
- **Kurumsal İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi:** İlgili iletişim faaliyetinin ve sürecin sona ermesini takiben **10 yıl** boyunca muhafaza edilir.
- **Log Kayıt Takip Sistemleri:** Siber güvenlik ve ağ yönetimi kapsamında bilişim sistemlerinde tutulan log kayıtları **10 yıl** boyunca saklanır.
- **Donanım ve Yazılıma Erişim Süreçlerinin Yürütülmesi:** Personelin otel otomasyonu ve bilişim cihazlarına erişim yetkilendirme kayıtları **10 yıl** boyunca muhafaza edilir.
- **Personel Kişisel Sağlık Dosyalarının Tutulması:** İş sağlığı ve güvenliği mevzuatından doğan yükümlülükler gereğince, iş akdinin sona ermesini takiben **15 yıl** boyunca yüksek güvenlikli alanlarda saklanması zorunludur.
- **Kamera Kayıtları:** Fiziksel mekan güvenliğinin temini amacıyla personel alanlarında kayıt altına alınan kapalı devre kamera (CCTV) görüntüleri **20 gün** boyunca saklanır; bu sürenin sonunda sistem tarafından otomatik olarak kalıcı şekilde yok edilir.

DOKÜMAN NO	SH-KVK-M-006
YAYIN TARİHİ	13.06.2025
REV.NO/TARİH	01/04.08.2026
SAYFA NO	6 / 6

İlgili Kişinin Hakları

Kişisel veri sahibi çalışan (ilgili kişi) olarak, Kanun'un ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi; "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" hükümlerine uygun olarak Şirketimize iletebilirsiniz.

Yasal haklarınızı kullanmak adına yapacağınız başvuruları şu kanallar üzerinden gerçekleştirebilirsiniz:

- **Yazılı ve Fiziki Başvuru:** Kimliğinizi tevsik edici belgeler ile birlikte "**Organize Sanayi Bölgesi Nevzat Kuru Caddesi 1 Nci Kısım No:3 Honaz/DENİZLİ**" Türkiye adresine ıslak imzalı bir dilekçe ile şahsen müracaat ederek veya noter kanalıyla gönderim sağlayarak iletebilirsiniz.
- **Elektronik Başvuru:** Güvenli elektronik imza veya mobil imza ile imzalanmış formunuzu Şirketimize ait kurumsal Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi olan **deniztekstil@hs03.kep.tr** adresine göndererek ya da Şirketimiz sisteminde kayıtlı bulunan doğrulanmış e-posta adresiniz üzerinden dijital olarak iletebilirsiniz.

Bu konuda çok daha kapsamlı, detaylı düzenleme ve müracaat şablonları, kurumsal iç mevzuatımız niteliğindeki *Deniz Tekstil Kişisel Veri Başvuru ve Yanıt Prosedürü* ile *Deniz Tekstil Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası* dokümanlarında yapılmıştır.