

Aydınlatma Metni Amacı ve Kapsamı

Salbakos Butik Otel; **Baltalı Grup** bünyesinde yer almakta olup, **DENİZ TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**'ne bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Deniz Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş. ("Deniz Tekstil" veya "Şirket") olarak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK" veya "Kanun") uyarınca, Salbakos Butik Otel bünyesindeki açık pozisyonlara veya staj imkânlarına başvuran çalışan adaylarımızın kişisel verilerinin ve özel nitelikli kişisel verilerinin korunmasına büyük önem vermekteyiz.

İşbu Aydınlatma Metni; KVKK'nın 10. maddesinde düzenlenen "*Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü*" ile *Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ* hükümleri uyarınca; veri sorumlusu sıfatıyla Şirketimiz tarafından toplanan kişisel verilerinizin kategorilerini, toplanma yöntemlerini, hukuki sebeplerini, işleme amaçlarını, kimlere ve hangi amaçlarla aktarılabilceğini, saklama sürelerini ve Kanun'un 11. maddesinden doğan haklarınızı şeffaf bir şekilde açıklamak amacıyla hazırlanmıştır.

İşbu metin kapsamında yer alan açıklamalar, niteliğine uygun düştüğü ölçüde genel nitelikli kişisel verileriniz ile birlikte özel nitelikli kişisel verilerinizi de kapsamaktadır.

Veri Sorumlusu

Şirket Unvanı: DENİZ TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Adres : Organize Sanayi Bölgesi Nevzat Koru Caddesi 1 Nci Kısım No:3 Honaz/DENİZLİ
(Veri Sorumlusu işbu Aydınlatma Metni kapsamında "Firma veya Deniz Tekstil" olarak anılacaktır.)

Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Salbakos Butik Otel bünyesindeki açık pozisyonlara veya genel iş/staj başvurularına yönelik kişisel verileriniz; tamamen veya kısmen otomatik olan ya da bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla, sözlü, yazılı veya elektronik ortamda toplanmaktadır.

Toplama kanalları başlıca şunlardır:

- Salbakos Butik Otel resepsiyonu, insan kaynakları birimi veya Şirketimiz merkezinde doldurduğunuz fiziki **İş Başvuru ve Bilgi Formları**,
- E-posta (kvkk@deniztekstil.com.tr, ik@deniztekstil.com.tr vb.), KEP, kargo/posta yoluyla Şirketimize ilettiğiniz özgeçmişler (CV),
- Kurumsal web sitemiz, e-posta kanallarımız ve Kariyer.net, LinkedIn gibi dâhil olunan kariyer ve istihdam platformları üzerinden yapılan dijital başvurular,
- İnsan Kaynakları danışmanlık firmaları ve özel istihdam büroları aracılığıyla iletilen başvuru dosyaları,
- Mülakatlar, yüz yüze veya online görüşmeler, aday değerlendirme testleri ve referans kontrol süreçleri,
- Otel ve tesis alanlarımızdaki güvenlik kamerası (CCTV) kayıtları.

Kişisel verileriniz ve özel nitelikli kişisel verileriniz, KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde belirtilen aşağıdaki hukuki sebeplere dayanılarak işlenmektedir:

A. Genel Nitelikli Kişisel Veriler Bakımından (KVKK m. 5/2):

- **Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması (KVKK m. 5/2-c):** İş akdinin kurulması öncesinde aday değerlendirme, mülakat ve teklif süreçlerinin yürütülmesi,
- **Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi (KVKK m. 5/2-ç):** 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamındaki ön yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- **Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması (KVKK m. 5/2-e):** İleride doğabilecek hukuki uyuşmazlıklarda ispat yükümlülüğünün yerine getirilmesi ve hukuki savunma haklarının kullanılması,
- **Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati (KVKK m. 5/2-f):** Adayın niteliklerinin, deneyiminin ve pozisyona uygunluğunun tespiti, referans kontrollerinin yapılması, otel bünyesindeki fiziksel ve bilgi güvenliğinin temini,
- **Açık Rıza (KVKK m. 5/1):** Kanuni istisnaların bulunmadığı hallerde (örneğin başvurunuzun olumsuz sonuçlanması durumunda özgeçmişinizin ileride açılacak pozisyonlar için saklanması, pozisyonla doğrudan ilgili olmayan üçüncü kişi referans kontrolleri vb.) özgür iradenizle vereceğiniz açık rıza.

B. Özel Nitelikli Kişisel Veriler Bakımından (KVKK m. 6/2, 6/3):

- **Sağlık Verileri:** Sağlık verileriniz (örneğin engel durumu, kronik rahatsızlıklar veya fiziki gereksinim gerektiren otel departmanlarına uygunluk); KVKK m. 6/3 uyarınca *istihdam, iş sağlığı ve güvenlik, sosyal güvenlik ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması* hukuki sebebine veya bu şartların sağlanamadığı hallerde açıkça vereceğiniz **Açık Rıza** beyanınıza dayanılarak işlenir.
- **Sağlık Dışındaki Özel Nitelikli Veriler (Adli Sicil vb.):** Ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirlerine ilişkin veriler (adli sicil kaydı vb.); KVKK m. 6/3 uyarınca *kanunlarda açıkça öngörülmesi* (örneğin ilgili mevzuat gereği güvenlik/otel operasyonlarında adli sicil şartı aranması) veya aday tarafından verilen **Açık Rıza** çerçevesinde işlenmektedir.

İşlenen Kişisel Verileriniz ve İşlenme Amaçları

Salbakos Butik Otel bünyesindeki açık pozisyonlara veya staj imkânlarına başvuran çalışan adaylarımıza ait kişisel veriler; KVKK, İş Kanunu ve ilgili mevzuata tam uyum içerisinde, veri minimizasyonu ilkeleri doğrultusunda işlenmektedir.

4.1. İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

Çalışan adayı değerlendirme ve işe alım süreçlerinde işlenen kişisel veri kategorileri ve içerikleri aşağıda tablolatırılmıştır:

VERİ KATEGORİSİ	KAPSAM VE VERİ İÇERİĞİ
Kimlik Verisi	Ad, soyad, T.C. kimlik numarası, doğum tarihi, doğum yeri, cinsiyet, medeni hal, imza, uyruk bilgisi, vesikalık fotoğraf üzerindeki kimlik verileri.
İletişim Verisi	Telefon numarası, ikametgah/yerleşim yeri adresi, e-posta adresi, KEP adresi.
Mesleki Deneyim /	Öğrenim durumu, mezun olunan okul/bölüm, diploma detayları, katıldığı

VERİ KATEGORİSİ	KAPSAM VE VERİ İÇERİĞİ
Eğitimi Verisi	kurs/sertifika bilgileri, yabancı dil bilgisi, bilgisayar ve teknik cihaz kullanım yetkinlikleri, geçmiş iş tecrübeleri, pozisyon ve unvan bilgileri, referans bilgileri.
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Özgeçmişe eklenen vesikalık fotoğraf, mülakat/değerlendirme kayıtları.
Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi	Otel ve tesis alanlarımızda yapılan mülakatlar/görüşmeler esnasında alınan kapalı devre güvenlik kamerası (CCTV) görüntü kayıtları, ziyaretçi/aday giriş-çıkış kayıtları.
Sağlık Bilgileri (Özel Nitelikli)	Otel bünyesindeki pozisyonun niteliğine göre mevzuat gereği (vardiyalı çalışma, ağır ve tehlikeli işler, gıda/hijyen gereksinimleri) işlenen engellilik durumu, kan grubu, kronik rahatsızlık veya işe elverişlilik raporları.
Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri (Özel Nitelikli)	Otel ve misafir güvenliği gerektiren spesifik pozisyonlar için yasal mevzuata veya adayın rızasına dayalı olarak işlenen adli sicil kaydı / ceza mahkûmiyeti bilgileri.

Toplanan kişisel verileriniz ve özel nitelikli kişisel verileriniz aşağıdaki operasyonel, idari ve hukuki amaçlarla işlenmektedir:

- İşe Alım ve Aday Değerlendirme Süreçleri:** Çalışan adayı/stajyer seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi, başvuruların pozisyon gereksinimlerine uygunluğunun değerlendirilmesi, mülakat ve görüşmelerin organizasyonu,
- Referans ve İletişim Yönetimi:** Adayın beyan ettiği referans kişileri ile iletişim kurularak çalışma geçmişinin teyit edilmesi, aday ile başvuru süreci hakkında iletişim kurulması,
- Gelecek Pozisyonlar İçin Saklama:** Başvurunun olumsuz sonuçlanması durumunda, ileride açılacak uygun pozisyonlarda değerlendirilmek üzere aday havuzunda muhafaza edilmesi (*Açık Rıza şartına bağlı olarak*),
- Fiziksel ve Tesis Güvenliği:** Salbakos Butik Otel idari binaları, çalışma alanları ve sosyal tesislerinde fiziksel mekân güvenliğinin, kamu düzeninin ve denetimlerin sağlanması,
- Mevzuata Uyum ve Yasal Yükümlülükler:** 4857 sayılı İş Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 5510 sayılı SGK Kanunu ve ilgili ikincil düzenlemelerden doğan yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Denetim ve Yetkili Kurum Bildirimleri:** Görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İŞKUR, İş Müfettişleri vb.) ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca yapılacak denetim ve düzenleme görevlerinin ifa edilmesi,
- Bilgi Güvenliği ve İK Politikaları:** Şirketimizin İnsan Kaynakları politikalarının planlanması ve icrası, veri güvenliği kapsamındaki sistem ve uygulamalar için gerekli idari ve teknik tedbirlerin alınması.

İşlenen Kişisel Verilerinizin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Kişisel verileriniz ve özel nitelikli kişisel verileriniz; KVKK'nın 8. ve 9. maddeleri ile Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararlarına uygun olarak, gerekli tüm idari ve teknik tedbirler alınmak kaydıyla yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda aşağıdaki alıcı gruplarına aktarılabilecektir:

- **Baltalı Grup ve Bağlı Ortaklıklar / İştirakler:** İnsan kaynakları süreçlerinin topluluk düzeyinde yürütülmesi, ortak aday havuzu yönetimi ve üst yönetim raporlamalarının icrası amacıyla,
- **Tedarikçiler ve Hizmet Sağlayıcılar:** İK yazılımları, veri depolama/arşiv, e-posta altyapısı, toplu e-posta gönderimi, güvenlik ve İSG danışmanlık hizmeti sunan anlaşmalı firmalara,
- **Hukukten Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları:** İŞKUR, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, kolluk kuvvetleri ve adli makamlar gibi yasal bilgi/belge istemeye yetkili kılınmış mercilere,
- **Danışmanlar, Hukuk Büroları ve Denetçiler:** Hukuki işlerin takibi, İK süreçlerinin mevzuata uyumu ve finansal/idari denetimlerin yürütülmesi amacıyla görevli bağımsız denetçi, mali müşavir ve avukatlara,
- **Referans Kontrolü Yapılan Kurumlar:** Adayın özgeçmişinde belirttiği ve teyit amacıyla izin verdiği geçmiş işverenler ve referans kişilerine.

Yurt Dışı Aktarımlar (KVKK m. 9 - Güncel Standartlar)

Bulut ve E-Posta Altyapısı Aktarım Bildirimi: Şirketimiz ve Salbakos Butik Otel bünyesinde kullanılan kurumsal e-posta hizmetleri (Microsoft 365, Google Workspace vb.), video konferans/mülakat araçları veya bulut tabanlı İK veri depolama sistemlerinin sunucularının yurt dışında bulunması sebebiyle, e-posta iletişimi veya dijital başvuru kanalları vasıtasıyla ilettiğiniz veriler yurt dışına aktarılmış sayılmaktadır.

Veri İşleme Süresi ve Muhafaza Süresi

Kişisel verileriniz; işbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlarla sınırlı olmak üzere, Şirketimizin ve Salbakos Butik Otel'in tabi olduğu ilgili tüm kanuni mevzuatta yer alan yasal saklama ve zamanaşımı sürelerine riayet edilerek muhafaza edilir.

Amacın ortadan kalkması veya yasal sürelerin dolması halinde verileriniz; 6698 sayılı Kanun ve *Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik* uyarınca periyodik imha sürelerimizde silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Çalışan adayı ve stajyer başvuruları kapsamında toplanan verilerin saklama süreleri aşağıda belirtilmiştir:

VERİ İŞLEME SÜRECİ / KATEGORİSİ	SAKLAMA VE İMHA SÜRESİ	AÇIKLAMA / HUKUKİ SEBEP
Kariyer, Aday Değerlendirme ve Staj Süreçleri	6 Ay (Başvuru / Değerlendirme tarihinden itibaren)	Olumsuz sonuçlanan veya süreç sonrasında aday havuzunda saklanan CV ve başvuru kayıtları, 6 aylık sürenin sonunda re'sen imha edilir.
Gelecek Pozisyonlar İçin Saklama (Açık Rızaya Dayalı)	1 Yıl (Açık rıza tarihinden itibaren)	Adayın açık rıza vermesi halinde, ileride açılacak pozisyonlarda değerlendirilmek üzere saklama süresi 1 yıla uzatılır.
Güvenlik Kamerası (CCTV) Kayıtları	20 Gün	Otel ve tesislerimizde alınan fiziksel güvenlik kamerası kayıtları 20 gün sonunda otomatik üzerine yazılarak yok edilir.

VERİ İŞLEME SÜRECİ / KATEGORİSİ	SAKLAMA VE İMHA SÜRESİ	AÇIKLAMA / HUKUKİ SEBEP
İşe Alım İle Sonuçlanan Başvurular	10 - 15 Yıl	İşe alımı gerçekleştiren adayların verileri personel özlük dosyasına aktararak İş Kanunu ve SGK mevzuatı uyarınca iş akdinin sona ermesinden itibaren 10-15 yıl saklanır.

İlgili Kişinin Hakları

İlgili Kişinin Hakları İlgili kişi olarak, Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ”e göre “Organize Sanayi Bölgesi Nevzat Kuru Caddesi 1 Nci Kısım No:3 Honaz/DENİZLİ” Türkiye adresine yazılı olarak veya deniztekstil@hs03.kep.tr Kayıtlı Elektronik Posta adresine elektronik ortamdan iletmek suretiyle sayılan haklarını kullanabilecektir. Bu konuda daha kapsamlı düzenleme Deniz Tekstil Kişisel Veri Başvuru ve Yanıt Prosedürü ve Deniz Tekstil Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası’nda yapılmıştır.